

# ÉTAT DES LIEUX - TERRAIN

*A faire en deux exemplaires, 1 pour le propriétaire et 1 pour le responsable du groupe*

Adresse du terrain : .....

Nom du propriétaire : .....

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence ou problème (nom + téléphone) :  
.....

Nom du locataire (responsable et nom du groupe) : .....

Période de location : du .... / .... / ..... au .... / .... / .....

Date : état des lieux d'entrée : .....

Date : état des lieux de sortie : .....

ÉTAT DES LIEUX		
	ENTRÉE	SORTIE
<b>1. CLÔTURES ET HAIES</b>		
Etat des clôtures		
Etat des haies		
Etat des barrières		
<b>2. TERRAIN</b>		
Etat général du terrain		
Etat des arbres + nombre		
<b>3. POINT D'EAU</b>		
Etat du robinet		
	ENTRÉE	SORTIE
Etat du local (murs, fenêtres, éclairage, etc.)		
<b>4. GÉNÉRALITÉS</b>		
Matériel de raccordement électrique		

Frigo		
Congélateur		
Equipements extérieurs (jeux...)		
<b>REMARQUES</b>		

**IMPORTANT** : Ce document n'engage en rien la Ville de Soignies.

Fait en double exemplaire, à ..... le .....

Signatures

Le bailleur,  
« Lu et approuvé »

Le locataire,  
« Lu et approuvé »