

Dossier de sécurité relatif à l'organisation de manifestations publiques ou événements publics

Formulaire à remplir par l'Organisateur.

A renvoyer à l'attention de :

**Monsieur Marc de SAINT- MOULIN
Bourgmestre
Place Verte 32
7060 Soignies**

DENOMINATION EXACTE DE L' EVENEMENT :

.....

DATE(S) :

HEURES :

NOM DE L'ORGANISATEUR :

.....

1 Organisateur

a) Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une fédération officielle.

Dénomination :
N° de matricule :
Adresse :
Registre de commerce n°.....T.V.A n°.....
Tél. : GSM : Fax :
Site Web : Adresse E. mail :

b) Responsable légal.

Nom : Prénom :
Nationalité : Numéro national :
Fonction :
Adresse :
Tél. : GSM : Fax :
Adresse E. mail :

c) Personnes de contact lors de l'événement.

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (N° GSM...)

2 Assurance

a) Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

- Contrat d'assurance couvrant la responsabilité civile objective en cas d'incendie ou d'explosion déjà souscrit : oui – non
- Contrat d'assurance couvrant la RC organisateur : oui – non.
Attention si un feu d'artifice est prévu, cela doit être signalé à l'assurance
- Contrat d'assurance RC incendie : oui – non.
- Autres :

b) Compagnie d'assurance

.....
.....

c) N° de polices

.....
.....

3 Manifestation

3.1 Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

.....
.....
.....
.....
.....

3.11 Première manifestation

OUI / NON

Si non : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

.....
.....
.....

3.2 Durée de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

	Date	Heure de début	Heure de fin
Entraînement / répétition			
Manifestation / événement			
Accès du public sur le site			

3.3 Type de manifestation

.....
.....

3.31 Description de l'activité déployée

Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL : OUI / NON

Si oui :

Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval, ...)

Définir :

.....

Concert

Définir :

.....

Festival

Définir :

.....

Autre

Définir :

.....

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE : OUI / NON

Si oui :

Rassemblement de personnes « IN SITU »

Cortège, Marche, Défilé, ...

Manifestation

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Manifestation à caractère SPORTIF : **OUI / NON**

Si oui :

Sport « ballon »

- Football Basketball Volleyball Autre : ...
- Compétition
 - Match amical
 - Exhibition

Cyclisme

- Sur circuit privé Sur route en circuit Sur route en ligne
- Compétition
 - Exhibition

Sports moteurs

- Sur terre
- | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sur circuit privé | <input type="checkbox"/> Auto | <input type="checkbox"/> Vitesse pure |
| <input type="checkbox"/> Sur route en circuit | <input type="checkbox"/> Moto | <input type="checkbox"/> Rallye |
| <input type="checkbox"/> Sur route en ligne | <input type="checkbox"/> Autre : ... | <input type="checkbox"/> Endurance |
| | | <input type="checkbox"/> Cross |
| | | <input type="checkbox"/> Autre |

Sport de combat :

- Compétition
- Exhibition

Autre sport :

- Compétition
- Exhibition

3.32 Type de risques possibles

- Violence
- Bousculade
- Mouvement de foule
- Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur, ...)
- Autres à définir :

.....

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique :

- Fête foraine (attraction à grande vitesse)
- Présence de chevaux
- Armes à feu
- Présence d'animaux autres

.....

Débit de boissons alcoolisées

Restauration

- o Point « restauration » : OUI / NON

Si oui : Préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois,...)

.....
.....
.....
.....

Commerces ambulants

- o Point « commerces ambulants » ou exposants : OUI / NON

Si oui :

- o Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage ? OUI / NON

Si oui Quels sont-ils ?

.....
.....
.....
.....

Usage d'engin pyrotechnique

- Feux d'artifice
Si oui :

OUI / NON
Coordonnées de l'artificier :
Numéro d'agrément :
Localisation du pas de tir :
Sécurisation du pas de tir OUI / NON

Autres à définir :

.....

3.33 Publics concernés

a) Nombre de personnes attendues :

- de 500
- de 1.000
- de 2.000 + De 30.000
- De 2.001 à 5.000
- De 5.001 à 30.000 Inconnu

Effectif d'acteurs : Tranche d'âge :

Effectif public : Tranche d'âge :

- b) Public familial et/ou « paisible » Public jeune et/ou « dynamique »
- Public assis Public debout
- Présence d'handicapés Présence de VIP
- Antécédents de hooliganisme Menace de hooliganisme

c) Participants actifs :

- Professionnels Amateurs Mixte
- Contraintes imposées à l'organisateur

d) Risques encourus par les participants actifs :

.....
.....
.....

3.4 Localisation de la manifestation

3.41 Situation et implantation (plan à annexer sous forme A3 de préférence)

NB Le plan doit être à l'échelle (à indiquer) ou doit reprendre les dimensions utiles pour l'appréciation des risques (longueur, largeur, hauteur des bâtiments et chapiteaux, largeurs des chemins d'accès et d'évacuation, distances entre bâtiments, ...etc.). Des photos du site et /ou des installations existantes peuvent être jointes pour faciliter l'appréciation des choses.

.....
.....
.....
.....

3.42 Superficie totale occupée

- Par l'événement

.....
.....

- Par le public

.....
.....

- Surface plane
- Surface accidentée

3.43 Structure provisoire (Ex : chapiteau, tribune, ...)

OUI / NON

Chapiteau(x)

OUI / NON

Attention, s'il y a plusieurs chapiteaux faire une feuille par chapiteau accessible au public.

Si oui :

- Situation :
- Surface :
- Nombre total de places :
 - Assises :
 - Debout :
- Accessible au public OUI / NON
- Moyen de chauffage OUI / NON

Gradins

OUI / NON

Si oui :

- Situation :
- Surface :
- Nombre total de places :
 - Assises :
 - Debout :

Autres :

Pour la partie accessible au public :

Nombre d'accès et de sorties de secours :

Largeur totale cumulée en cm :

Est-il possible d'en ajouter si nécessaire : OUI / NON

Présence d'une installation (blocs autonomes) d'éclairage de sécurité : OUI / NON

Moyens d'extinctions :

Type	Nombre	Existant	O	Prévu	O
.....	Existant	O	Prévu	O
.....	Existant	O	Prévu	O
.....	Existant	O	Prévu	O

3.44 Bâtiments en dur utilisés

OUI / NON

Si oui : Attention, s'il y a plusieurs bâtiments concernés, faire une feuille par bâtiment ou salle accessible au public.

- Situation :
- Téléphone :/.....
- Surface :
- Nombre total de places :
 - Assises :
 - Debout :

- Gradins : OUI / NON
Si oui :
 - Situation :
 - Surface :
 - Nombre total de places :
 - Assises :
 - Debout :

- Le bâtiment (ou la salle) accessible au public a-t'il déjà fait l'objet d'un rapport de prévention et de lutte contre l'incendie : OUI / NON

Si oui, référence(s) et date(s) des rapports:
.....
.....

Si non, description succincte du bâtiment ou de la salle (joindre éventuellement des photos extérieures et intérieures).

Type de bâtiment :
Nbre total de niveau :
Niv accessibles au public :
Type de structure :

Conception des
Murs extérieurs :
Murs intérieurs :
Planchers :
Plafonds :
Toitures :

Pour la partie accessible au public :

Nombre d'accès et de sorties de secours :
Largeur totale cumulée en cm :
Est-il possible d'en ajouter si nécessaire : OUI / NON

Présence d'une installation (blocs autonomes) d'éclairage de sécurité : OUI / NON
Moyens d'extinctions :

Type	Nombre	Existant	O	Prévu	O
.....	Existant	O	Prévu	O
.....	Existant	O	Prévu	O
.....	Existant	O	Prévu	O

3.45 Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

3.46 Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L'(les) entrée(s), la(les) sortie(s) et l'(les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation (plan à l'échelle ou indiquer les dimensions)

3.47 Parkings

a) Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur

- Terrains privés
- Domaine public

b) Nombre d'emplacements nécessaires :

3.5 Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs **OUI / NON**

Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation

- Contrôle des entrées (fouille, ...) **OUI / NON**

- Signaleurs **OUI / NON**

Si oui : Nombre de personnes :

- Service d'ordre privé **OUI / NON**

Si oui : Nom du service :
Nombre de personnes :
Identités complètes des personnes à annexer au présent.
Tâches du personnel du service d'ordre privé :
.....
.....
.....

- Entreprise de Gardiennage reconnue **OUI / NON**

Si oui : Nom du service :
Agrément :
Nombre de personnes :
Identités complètes des personnes à annexer au présent.
Tâches du personnel du service d'ordre privé :
.....
.....
.....

Y a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ?

OUI / NON

3.6 Mesures de police souhaitées par l'organisateur

Interdiction de stationnement

Précisez :

.....

Voie à sens unique

Précisez :

.....

Interdiction de circulation

Précisez :

.....

Encadrement de cortège

Précisez :

.....

Encadrement du public

Précisez :

.....

Autres à définir :

.....

.....

3.7 Renseignements divers

- a) Présence de barrières
- « Nadar » **OUI / NON**
- « Héras » **OUI / NON**
- Barrières « gardées » **OUI / NON**
- b) Présence d'un podium **OUI / NON**
- c) Présence d'eau potable **OUI / NON**

Si oui : localisation du ou des points à alimenter

.....
.....
.....

d) Logement sur site

Si oui : Acteurs Spectateurs

Type de logement :

.....
Nombre d'emplacements :

e) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand, ...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? **OUI / NON**

Si oui : Y a-t-il un coordinateur de sécurité ? **OUI / NON**

Si oui :

Nom :

.....

Adresse :

.....

Tél. ou GSM :

.....

f) Des contrôles par un organisme agréé sont-ils prévus ? **OUI / NON**
(Par exemple installations énergétiques, stabilité, engins de levage,etc).

Si oui :

Nom organisme prévu	Installation	Date prévue
---------------------	--------------	-------------

.....
.....
.....
.....

e) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....

4 Renseignements divers Pompiers Police

En tant qu'organisateur je m'engage à créer un registre de sécurité.

Il sera exigé en cas de contrôle préliminaire à la manifestation par le service incendie et dans tous les cas il sera tenu à la disposition du Bourgmestre ou de son délégué.

Le service incendie ne pourra pas remettre un avis favorable si ce registre n'existe pas ou est incomplet.

Il comportera notamment les documents suivants :

- Déclaration quant au nombre maximum de personnes autorisées, au total et pour chaque bâtiment, salle et/ou chapiteau.
- Attestation relative à l'assurance en responsabilité civile objective en cas d'incendie ou d'explosion.
- Si elles existent, rapport de contrôle, par un organisme agréé, des installations électricité, éclairage de sécurité et gaz. Ce rapport doit dater de moins d'un an pour un bâtiment accessible au public.
- Dans le cas d'un chapiteau, preuve (certificat ou test effectué par un laboratoire) que les toiles sont difficilement inflammables (minimum M2 ou équivalent).
- Dans le cas d'un bâtiment, copie du dernier rapport de prévention et de lutte contre l'incendie ainsi que du transmis envoyé par le Bourgmestre avec ses remarques.
- Tous documents, attestations ou preuves relatives à la sécurité de la manifestation organisée.

Autorisation écrite du propriétaire ou de l'exploitant de la salle (ou du terrain) où se déroule la fête.

Preuve du signalement de la festività auprès de la

S.A.B.A.M.*
Cité de Mons Expo
Rue Thomas Edison n°2
7000 MONS
Tél : 065/845223
Fax : 065/845526
Agent.mons@sabam.be
Agent.hainaut@sabam.be

*Si diffusion d'œuvres musicales ou autres > droits d'auteurs

Preuve du signalement de la festività auprès de la

REMUNERATION EQUITABLE*
Outsourcing Partners N.V.
Postbus 181
9000 GENT 12
Tél: 070/660013 ou 070/660014
Fax: 070/660012
info@requit.be

*Si diffusion d'œuvres musicales ou autres enregistrées (DVD, CD, cassettes, disques, clips vidéo,...) > droits des producteurs et des interprètes

5 Règlementation dans le cadre de la prévention et la lutte contre l'incendie

En fonction du type de bâtiment(s) ou d'équipement(s) utilisé(s), plusieurs réglementations, recommandations et/ou impositions particulières peuvent être d'application. Il appartient à l'organisateur de prendre contact avec l'Administration ou le service incendie pour obtenir une copie de ces règlements et/ou impositions particulières et de les mettre en application sous peine d'avis négatif du service incendie lors de la visite préalable au début des festivités.

Liste non exhaustive :

- Règlement communal (ordonnance de police) relative à la sécurité des immeubles, locaux et lieux où peuvent se réunir de nombreuses personnes (50 ou plus).
- Règlementation concernant la protection contre les risques d'incendie et de panique dans les installations foraines et autres établissements à caractère temporaire.
- Règlementation applicables à tous les dancings et autres locaux où l'on danse.
- Mesures de sécurité applicables aux stands de « petite restauration », aux stands utilisant des bouteilles de gaz et/ou l'électricité.
- Mesures de sécurité applicables aux chapiteaux.
- Règlementation concernant la protection contre les risques d'incendie et de panique pour les manifestations ponctuelles organisées dans des bâtiments agricoles ou similaires. En projet.
- Règlementation concernant le tir de feux d'artifice.

Générale

La loi de base sur la protection civile du 31 décembre 1963.

Les lois des 26 juin 2000, 28 mars 2003, 27 décembre 2004, 24 avril 2007 et 15 mai 2007 modifiant la loi de base sur la Protection civile du 31 décembre 1963.

L'Arrêté Royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence et d'intervention.

L'ordonnance de Police du 25 avril 1989 relative à la sécurité des immeubles.

Le règlement général de Police coordonné des communes de Soignies, Braine-le-Comte, Ecaussinnes et Le Roeulx arrêté le 24/11/2005 et tel qu'il a été complété ou modifié.

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des renseignements donnés dans ce document, avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporter l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à, le

L'organisateur,

Nombre d'annexe(s) :

